REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No **664** DEL DÍA_**17** DEL MES DE **agosto** DEL AÑO **2022**

OBJETIVO (S)	COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 2 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DIANA MARCELA CACANTE RAMIREZ	42133041		x		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/ Coordinación académica- Programa de Articulación	dmcacante@sena.edu.co	3128716148	NA	
2	ORLANDO MILLAN	No registra	x			IE Nuestra Señora de Guadalupe / Rector	i.e.guadalupe@dosquebradas.gov.co	3227464 - 3422206	NA	Ver pantallazo de su participación en la sesión sincrónica al final del acta
3	ALBA LILIANA MESA	No registra	x			IE Nuestra Señora de Guadalupe / Coordinadora	docentes.reyes@gmail.com	3168289743	NA	Ver pantallazo de su participación en la sesión sincrónica al final del acta
4	LUIS CARLOS UPEGUI	No registra	x			IE Nuestra Señora de Guadalupe / Docente	No se registra correo	3227464 - 3422206	NA	Ver pantallazo de su participación en la sesión sincrónica al final del acta
5	BIVIANA YANETH CARDENAS VELASQUEZ	42113169		X		Sena /Comercio Y Servicios/ Instructor	bjcardenav@sena.edu.co	3113699747	NA	
6	HECTOR RAMIRO SANCHEZ OSPINA	9806006		x		SENA/COMERCIO Y SERVICIOS/Coordinación Académica-Instructor Articulación	hrsanchez@sena.edu.co	3225919876	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

ACTA No. 664		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITE PLAN OPERATIVO INTERINSTITUCIONAL POI # 2 INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 17 de agosto de 2022	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 9.00 am
LUGAR: Sesión sincrónica por meet: https://meet.google.com/hsf-bxez-nfh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL RISARALDA / CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS**	
TEMA (S): Comité Plan Operativo Interinstitucional Numero 2 – POI-2 dentro del proceso de Articulación de la Educación con la Media con el SENA en el Centro de Comercio y Servicios con la institución educativa Nuestra Señora de Guadalupe de las fichas 2298102 del Técnico en Compras y Suministros y la Ficha 2298102 del Técnico en Comercio Internacional.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: ● Llevar a cabo el Comité Plan Operativo Interinstitucional #2 de acuerdo con los lineamientos Nacionales del programa de Articulación del SENA con la Educación Media. Evidenciar los avances del proceso formativo con relación los programas de formación: Ficha 2298102 del Técnico en Compras y Suministros y la Ficha 2298102 del Técnico en Comercio Internacional.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Inicia la reunión Diana Marcela Cacante líder del programa Articulación con la Media del centro de Comercio y Servicios, dando una cordial bienvenida e informando que la presente acta evidencia el segundo encuentro del Comité Plan Operativo Interinstitucional-POI bajo los siguientes parámetros: 1. Para dar cumplimiento y dinamizar el Programa de Articulación con la Educación Media, definido en el Acta de Compromiso, suscrito entre el **Centro de Comercio y Servicios del Sena y la Institución** IE NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE, se lleva a cabo el Comité Plan Operativo Interinstitucional (POI) encargado de Planear, Orientar, Coordinar y Evaluar las acciones dentro del plan operativo anual de cada centro educativo. 2. Se informa a los asistentes sobre los fines del comité, que aportan al desarrollo del proceso e impacta la ejecución de los procesos formativos. Estos fines son: ● Acompañamiento a los aprendices que se encuentran articulados con los programas del Centro de Formación. ● Conocer los logros alcanzados en la formación profesional. En este aspecto se tendrán en cuenta los criterios de asistencia, rendimiento académico, actitudes y dificultades personales, todo con el fin de realizar seguimiento a los aprendices del desarrollo del proceso formativo. ● Tomar decisiones respecto de los casos de aprendices con dificultades. ● Definir el apoyo que el estudiante-aprendiz necesita para su mejoramiento. ● Plantear las acciones y planes de mejoramiento. Al mismo tiempo esto permitirá tener el debido proceso, que, en caso, que el comité Operativo decida que un aprendiz debe salir del		

Programa por su bajo rendimiento académico, está la argumentación del seguimiento a su formación.

- Se realizará seguimiento a los planes de centro en torno a la atención de la institución en el programa, es decir a las diferentes actividades que están estipuladas y que tienen que ver con el buen funcionamiento del programa, como registro de aprendices en Sofía, matriculas, novedades y demás que se consideren pertinentes.
- El comité también realizará seguimiento en temas de ambientes de aprendizaje, horas de formación, formación directa y demás temas que contribuyan para fortalecer el proceso.
- El comité evaluará el compromiso de los actores vinculados según las actas de inicio y se remitirán informes cuando sean necesarios los cuales serán revisados por los supervisores del convenio para dar trámite correspondiente ante el comité coordinador (Dirección Regional y Secretaría de Educación.

3. Las siguientes son consideraciones para llevarse a cabo en la presente reunión de evaluación y seguimiento como comité POI Número 2.

   3.1 Se expone por parte del SENA el estado de las fichas de formación de acuerdo con las especialidades articuladas y los grados impactados.

PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNICO EN COMPRAS Y SUMINISTROS

La profesional DANIELA GRISALES GONZÁLEZ nos acompaña en este encuentro y nos socializa **el Avance en la formación del Grado 11-3 con el Técnico en Compras y Suministros:**

FICHA	Programa de formación	Grado	No de aprendices
2298102	Compras y Suministros	11	36 pendiente 5 retiros para quedar la ficha con 31 activos y para certificar

PENDIENTE TERMINAR DE ORIENTAR: guía 4 y guía 5

	TÉCNICO EN COMPRAS Y SUMINISTROS					
	FICHA 2298102					
	Horas formación directa	**Hora desescolarizada**	Resultado de Aprendiz	Evidencias de entrega por aprendiz	Meses a formar	Mes de emisión de juicio
GUÍA 04	**25 horas**	**11**	REALIZAR CONTEOS DE STOCKS MÍNIMOS Y DE SEGURIDAD EN EL ABASTECIMIENTO DE LOS OBJETOS PARA ELABORAR LAS EQUISICIONES Y EL ABASTECIMIENTO DE LOS OBJETOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE OBJETOS DE LAS DIFERENTES ÁREAS O UNIDADES	Evidencia 1: Taller tipos de stocks Evidencia 2: Caso 1 de stock Evidencia 3: Stock almacén	Mayo - Agosto	ago-22

			DEL NEGOCIO.			
		100% IE	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO O SERVICIO ESPECIFICADA POR LA ORGANIZACIÓN Y EL CUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.	Resultados de aprendizaje a cargo de la IE con su docente de laboratiorio de compras	Mayo - Agosto	ago-22
	29	13	ANALIZAR E INTERPRETAR LA MEJOR FORMA DE PAGO DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN EN UNA EMPRESA SEGÚN ACUERDOS COMERCIALES Y NORMAS DE COMERCIO INTERNACIONAL, REGLAS, USOS UNIFORMES Y NORMAS CAMBIARIAS.	Evidencia 4: Exposición acuerdos comerciales Evidencia 5: Cuadro comparativo Medios de pago para operaciones internacionales Evidencia 6: Reconocimiento de la norma cambiaria	Mayo - Agosto	ago-22
	29	13	REALIZAR CONTACTOS COMERCIALES A TRAVÉS DE GREMIOS, EMBAJADAS, MINISTERIOS, REPRESENTACIONES COMERCIALES Y CONSULADOS POR MEDIOS DIRECTOS Y VIRTUALES SEGÚN ACUERDOS MULTILATERALES, LAS ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO.	Evidencia 7: Caso contactos comerciales	Mayo - Agosto	ago-22
	27	11	ELABORAR EL PLAN MAESTRO DE LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO EL FLUJO DE MATERIALES, ENERGÍA, INFORMACIÓN Y DINERO APOYADO EN MODELOS DE SIMULACIÓN RELACIONADOS CON LOS PROCESOS DE COMPRAS, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO FRENTE A LOS RESULTADOS Y OBJETIVOS ESPERADOS.	Evidencia 8: plan de compras	Mayo - Agosto	ago-22

	Horas formación directa	**Hora desescolarizada**	**Resultado de Aprendiz**	**Evidencias de entrega por aprendiz**	**Meses a formar**	**Mes de emisión de juicio**
GUÍA 05	**27**	**11**	ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE APROVISIONAMIENTO, PRODUCCIÓN Y DISTRIBUCIÓN A PARTIR DE LA VALORACIÓN DE VARIABLES INTERNAS Y EXTERNAS DEL ENTORNO ECONÓMICO Y TECNOLÓGICO VIGENTE PARA AJUSTAR LOS RECURSOS, PRESUPUESTOS, E INDICADORES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN CONSIDERANDO LA AMPLITUD DEL MERCADO Y EL ALCANCE DE LA POLÍTICA.	Evidencia 1: Política de aprovisionamiento	Agosto - Noviembre	nov-22
	27	**11**	DETERMINAR LOS INDICADORES DE GESTIÓN A PARTIR DE LA INFORMACIÓN DE LOS FACTORES CRÍTICOS DE LOS DIFERENTES PROCESOS O UNIDADES DE NEGOCIO Y LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LA AMPLITUD DE LOS MERCADOS, LAS ÁREAS FUNCIONALES Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DEFINIDAS POR LA EMPRESA PARA SU MEDICIÓN.	Evidencia 2: Taller indicadores Evidencia 3: Caso indicadores	Agosto - Noviembre	nov-22

	42	**18**	EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.	Evidencia 4: Taller 1 costos Evidencia 5: Taller 2 costos Evidencia 6: Evaluación costos	Octubre - Noviembre	nov-22

El avance de la formación de los aprendices es el siguiente (como dato general) para la GUIA 3:

CULMINACIÓN GUIA 3- PLANEAR TC COMPRAS Y SUMINISTOS

	RAP 16 establecer criterios para la selección técnica y económica de proveedores evaluando la capacidad de respuesta y las condiciones económicas y financieras en forma manual y/o sistematizada. Según políticas de la organización				RAP 1 manejar una negociación teniendo en cuenta los procedimientos y trámites para la compra y venta de objetos analizando el mercado y la capacidad financiera de la empresa y los proveedores, de acuerdo con los términos de negociación según parámetros legales y comerciales vigentes			RAP 2 elaborar diferentes tipos de contratos comerciales teniendo en cuenta los requisitos legales, técnicos y económicos definiendo responsabilidades y sanciones en caso de incumplimiento entre las partes apoyado en software según acuerdos de negociación y las características del servicio o producto	RAP 6 establecer las estrategias para el desarrollo de los procesos de la cadena logística verificando su cumplimiento con los objetivos y metas institucionales a través de la relación costo/ beneficio y las tecnologías aplicadas en la cadena de abastecimiento según los segmentos del mercado y los acuerdos internacionales			
GUIA PLANEAR												
Nombre	**Evidencia 1 GP Identificación de proveedores**	**Evidencia 2 GP Información de los proveedores**	**Evidencia 3 GP Selección final del proveedor**	**Juicio emitido**	**Evidencia 5 GP Proceso negociación**	**Evidencia 6 GP Términos de negociación internacional - QUIZIZZ**	**Juicio emitido**	**Actividad 7: Contratos**	**Juicio emitido**	**Actividad 8: Caso Ramo**	**Actividad 9: Caso Pio pio y mas pio**	**Juicio emitido**
ALEXANDER BEDOYA ESPINOSA	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
ANA SOFIA SOTO VARGAS	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
ANTHONY OSPINA ESCOBAR	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
CARLOS EDUARDO SANCHEZ OSORIO	Reporte de problemas cognitivos y de aprendizaje, se remite en coordinación realizar trabajo directo acompañado con acudiente					A		Reporte de problemas cognitivos y de aprendizaje, se remite en coordinación realizar trabajo directo acompañado con acudiente				
DANIEL AGUDELO GONZÁLEZ	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A		
DAYANA MICHELLE	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**

CASTELLANOS GONZALEZ												
EVELYN DARA MARIN MARULANDA	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**			
ISABELA GAVIRIA AQUITE	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
JAINNA ARCHILA GONZALEZ	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**			A	A	**Aprobado**
JEILY SOFIA CORREA ACEVEDO	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
JESSENIA JARAMILLO ZAPATA	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
JOHAN ANDRES CARDONA ZULETA	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A		
JUAN DAVID LOAIZA VALENCIA	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A		**Aprobado**
JUAN DAVID BEDOYA BUITRAGO	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	
JUAN ESTEBAN VALENCIA CASTAÑO	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
JUAN MIGUEL RINCON VASQUEZ	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
JUAN SEBASTIAN ARBOLEDA RAMIREZ	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
JULIANA MARIN JARAMILLO	A	A				A		A	**Aprobado**	A		
KAREN JESSENIA MEJIA MEDINA	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
KAREN SOFIA VANEGAS	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
LUISA FERNANDA OSORIO OSPINA	A	A			A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**		A	
MANUELA DUQUE GRAJALES	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**			
MARÍA CAMILA RAMÍREZ BRAVO	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
MARIA KAMILA VALENCIA BURITICA	Ya se solicitó retiro a la IE											
MARIANA TORRES TAMAYO	A	A			A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
MELISSA MONTES OROZCO	Ya se solicitó retiro a la IE											
MIGUEL ANGEL MARTÍNEZ ORTEGA	A	A	A	**Aprobado**	A	50%		A	**Aprobado**	A		
NICOLAS CARDONA GALLEGO	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
SARA BUENO MORALES	Ya se solicitó retiro a la IE											
SARA VALENCIA GUZMAN	A		A		A	A	**Aprobado**			A		
SARA GIRALDO MONTENEGRO	A	A	A	**Aprobado**	Pendiente de retiro de documentos de la IE para solicitar deserción							
VALENTINA GALVIS DE LOS RÍOS	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
VALERIA ARROYAVE ROJAS	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
VALERIA ALEJANDRA ARBOLEDA GALVIS	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**
YAMILE CUERVO ACEVEDO	Ya se solicitó retiro a la IE											
ZHARIK LOZANO	A	A	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**	A	**Aprobado**	A	A	**Aprobado**

ZAPATA				o			o		do			

A	APROBADO
	NO PRESENTÓ

Los aprendices que se requieren deserción y se envía correo el 17 de agosto para firma del rector y en papel membreteado para los siguientes casos:

Apellidos	Nombre	Número de documento	Ficha	Motivo
BUENO MORALES	SARA	T.I. 1.128.904.537	2298102	Retiro
CUERVO ACEVEDO	YAMILE	T.I. 1.087.993.766	2298102	Retiro
MONTES OROZCO	MELISSA	T.I. 1.055.752.751	2298102	Retiro
VALENCIA BURITICA	MARIA KAMILA	T.I. 1.088.241.931	2298102	Retiro

Quedamos pendiente que la joven **SARA GIRALDO MONTENEGRO con TI 1089381663** retire documentos de la institución para generar la carta de deserción con firma del rector

LOS APRENDICES ACTIVOS GRADO 11 de la ficha 2298102 corresponden a:

Número de Documento	Nombre	Apellidos
1004776669	JAINNA	ARCHILA GONZALEZ
1193440321	CARLOS EDUARDO	SANCHEZ OSORIO
1034281748	JULIANA	MARIN JARAMILLO
1036448322	VALERIA	ARROYAVE ROJAS
1054478730	DAYANA MICHELLE	CASTELLANOS GONZALEZ
1057304409	DANIEL	AGUDELO GONZALEZ
1085717198	JESSENIA	JARAMILLO ZAPATA
1085717445	EVELYN DARA	MARIN MARULANDA
1085717724	JOHAN ANDRES	CARDONA ZULETA
1087986168	ISABELA	GAVIRIA AQUITE
1087993530	LUISA FERNANDA	OSORIO OSPINA
1088239121	SARA	VALENCIA GUZMAN
1088361574	MARIA CAMILA	RAMIREZ BRAVO
1088824988	VALENTINA	GALVIS DE LOS RIOS
1088825624	MANUELA	DUQUE GRAJALES
1088827165	JUAN DAVID	LOAIZA VALENCIA

1089097637	JUAN ESTEBAN	VALENCIA CASTAÑO
1089098270	JUAN SEBASTIAN	ARBOLEDA RAMIREZ
1089600966	NICOLAS	CARDONA GALLEGO
1089932843	ANA SOFIA	SOTO VARGAS
1089932951	JUAN MIGUEL	RINCON VASQUEZ
1109664336	ZHARIK	LOZANO ZAPATA
1113781240	KAREN SOFIA	VANEGAS
1126567037	VALERIA ALEJANDRA	ARBOLEDA GALVIS
1127206464	ANTHONY	OSPINA ESCOBAR
1128904236	JUAN DAVID	BEDOYA BUITRAGO
1128904370	ALEXANDER	BEDOYA ESPINOSA
1128904373	KAREN JESSENIA	MEJIA MEDINA
1128904395	JEILY SOFIA	CORREA ACEVEDO
1128904528	MARIANA	TORRES TAMAYO
1128904555	MIGUEL ANGEL	MARTINEZ ORTEGA

Total 31

Ya retirados del sistema:

1089931693	JUAN MANUEL	CANO SEPULVEDA
1089381105	RONALD ALEXIS	DUQUE PATIÑO

RESULTADO SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA GRADO 11:

BITÁCORA	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	GRADO	NOMBRE DEL ENTREGABLE	FECHA
1	visual thinking	Se trata de un desafío de dibujo. Recibes una forma suelta y debes completar la imagen.	**10**	Formato de dibujos realizados	26 de Agosto
2	Reto creativo: Diseño de modas	Con materiales poco usuales o reciclados diseñar un traje de modas y dar nombre a su creación.	**10**	Diseño artístico o boceto de estilo	26 de Agosto
3	Proyecto Productivo: Idea de Negocio	Módulo Planeación Estratégica- Módulo Objetivos- Módulo Justificación-Módulo Mercados - Módulo Operativo- Administración y Operacional- financiero- Análisis de Riesgos	**11**	Resumen Ejecutivo del Proyecto Productivo	26 de Agosto
4	Filminuto	Vídeo promocional destacando los beneficios del producto.	**11**	Vídeo	26 de agosto

5	IDENTIFICACION DE PROVEEDORES	se definen las necesidades de compras o contratación a terceros mediante la elaboración de un listado de necesidades de tercerización.	**11**	Tabla identificación proveedores	26 de agosto
6	INVESTIGAR OFERTA EN EL MERCADO	investigar el mercado para establecer si dispone de proveedores adecuados con oferta de las necesidades del proyecto.	**11**	Tabla identificación investigación oferta en el mercado.	sep-02
7	CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES	Elaborar un cronograma de compras describiendo las actividades y rangos de tiempo para los requerimientos	**11**	Cuadro cronograma de adquisiciones	sep-02
8	PROCESO DE SELECCIÓN PROVEEDORES	Definir el proceso de selección de proveedores.	**11**	Tabla selección de proveedores	sep-30
9	PROCESO DE COMPRAS	Recepción y aceptación de los ítems adquiridos por el proyecto	**11**	Flujograma	oct-14
10	VIDEO PLAN DE COMPRAS	El estudiante relata la palicación del plna de compras en la empresa simulada.	**11**	video socialización plan de compras	oct-28
11	Feria de Emprendimiento	Socialización de la propuesta empresarial	**11**	Vídeo e invitación a los instructores SENA al evento.	nov-04
12	Proyecto de vida	Socialización y entrega del proyecto de vida	**11**	Vídeo	nov-10

El día 11 de agosto se realizo concertación con el grupo 1103 ficha 2298102 de 6am a 800 am el grupo mostro gran empatía, disciplina y atención, se concertó las fechas y las actividades propuestas por la docente Edisney quien ha estado presente en los procesos y atenta al seguimiento , en el año 2021 realizaron 2 bitácoras de las cuales respondieron la nro. 1 23 aprendices y 17 la nro. 2 pero en ambas no subieron el formato de bitácora por lo cual se retomó desde la 1bitácora este año , además se realizó cambio de actividades que ya realizaron según la docente Edisney y afirmaron los aprendices .El día 14 de agosto se subió a plataforma las bitácoras hasta la nro 6 cuya fecha esta para el 26 de agosto.
Resalto el acompañamiento de la docente Edisney la buena actitud del vocero Juan Miguel Rincón.

PROGRAMA TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL – GRADO 10.

El Avance en la formación del Grado 10 corresponde a:

FICHA	Programa de formación	Grado	No de aprendices
2511360	Comercio Internacional	10	37

- En el grupo 10-3 cumple a satisfacción con los 5 Resultados de aprendizaje de la INDUCCIÓN.

Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena
Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.
Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles.
Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.
Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.

Se encuentran desarrollando la GUIA NUMERO 2 DE LA FASE ANALISIS con la actividad de proyecto: Identificar las variables, conceptos y características de empresa y comercio internacional

HORAS RA	70%	30%	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIO DE3 EVALUAION	EVIDENCIAS	EVIDENCIAS	MESES A ORIENTAR	MES A EMITIR JUICIO
35	24,5	10,5	148543 - REVISAR QUE EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES, EVALUANDO LOS ANTECEDENTES COMERCIALES SOLICITADAS DETERMINANDO QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SANITARIO, FITOSANITARIOS, AMBIENTALES Y DE CALIDAD, DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES EXIGIDOS POR LA EMPRESA	* Revisa Que El Certificado De Constitución Y Gerencia Cumple Con Los Requisito S Comerciales Y Legales Exigidos Por La Empresa. *Evalua Los Antecedentes Comerciales Certificados Para La Selección Del Proveedor D E Acuerdo A Las Referencias Comerciales Solicitadas Por La Empresa.*Verifica Que Los Productos Cumplen Proveedores Exigidos Por La Empresa. Con Los Requisitos Sanitario, Fitosanitarios, Ambientales Y De Calidad, De Acuerdo Con La Normas Legales Vigen	Actividad 1: Definir y clasificar las empresas en el contexto colombiano.	Evidencia 1: cuadro comparativo del tipo de empresas en Colombia	Mayo - Junio	jul-22
					Actividad 2. Establecer la filosofia institucional de la organización.	Evidencia 2: Filosofía institucional de la empresa		
					Actividad 3. Reconocer los pasos para crear una empresa en Colombia	Evidencia 3: Flujograma para crear empresa		
30	21	9	148541 - REGISTRAR LOS EXPORTADORES ANTE EL ORGANISMO RESPECTIVO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES TRAMITANDO LOS DOCUMENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DENTRO	* Registra Los Exportadores Ante El Organismo Respectivo De Acuerdo Con Las Norma Legales Vigentes Teniendo En Cuenta Las Políticas De La Compañía. * Tramita Los Documentos	Actividad 4. Establece los registros previos de las empresas involucradas en el comercio internacional.	Evidencia 4: Reconoce proceso de registro de exportador e importador	Julio	JUL,IO

			DEL PERÍODO SEÑALADO PARA ENTEGARLOS A LA NIDAD DE NEGOCIO PARA ENTREGARLOS A LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA EL PROCESO RESPECTIVO, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA	Según Especificaciones Dentro Del Periodo Señalado Par Entregarlos A La Unidad De Negocio Para El Proceso Respectivo, De Acuerdo Con Las Normas Legales Vigentes Teniendo En Cuenta Los Requisitos Exigidos Por La Empresa. * Diligencia Los Documentos En Su Totalidad, Teniendo En Cuenta Normas Legales, Comerciale Y Técnicas De La Organización. *Legaliza Los Documentos Ante Los Organismos Respectivos, Según El Proceso Señalado Po Las Normas Legales De Comercio Exterior Vigentes Y De Acuerdo Con Las Políticas Señaladas Por La Empresa.	Actividad 5. Definir y reconocer los conceptos básicos de comercio internacional.	Evidencia 5: taller conceptos básicos		
35	24,5	10,5	148548 - DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL Y LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PROGRAMADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	* Realiza los trámites ante las entidades públicas y privadas, teniendo en cuenta las normas de comercio exterior vigentes, la planeación y programación de entregas definidos por la organización. * Verifica los procesos de importación y exportación de los productos de acuerdo con el plan de despachos y entregas, teniendo en cuenta los acuerdos comerciales, las normas legales vigentes de acuerdo con los requerimientos de la organización.	Actividad 6. Identificar las entidades que intervienen en las operaciones de comercio internacional, y los permisos o vistos buenos que se deben obtener en cada una.	Evidencia 6: Entidades de comercio exterior	Julio	AGOSTO
40	28	12	148568 - CLASIFICAR LOS PRODUCTOS ARANCELARIAMENTE PARA IMPORTAR Y EXPORTAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y EL SISTEMA ARMONIZADO, PARA DETERMINAR LOS ARANCELES, REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS CON BASE EN LOS TRATADOS COMERCIALES EL ORIGEN Y DESTINO SEGÚN LAS NORMAS DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN	*Clasifica Los Productos Para Importar Y Exportar En La Subpartida Arancelaria De Acuerdo Con La Naturaleza, La Composición Al Realizar Procesos De Importación Y Exportación Teniendo En Cuenta Las Reglas Generales De Interpretación Del Sistema Armonizado De Designación Y Codificación De Mercancías De La Oma De La Can Para Determinar Los Aranceles Con Base En Los Acuerdos Comerciales De Origen Y Destino. * Identifica Los Requisitos De Calidad De Los Productos Según La Subpartida Arancelaria De Acuerdo Con Las Normas De Comercio Exterior Vigentes Y La Políticas De La Organización. Realiza La Nacionalización De La Mercancía, De Acuerdo Con La Política De La Compañía Y El Régimen Aduanero Vigente, Pagar Los Derechos Y Tributos Aduaneros En Las Entidades Autorizadas Y De Acuerdo	Actividad 7. Reconocer el impacto de la globalización e integración economica en las operaciones de la organización.	Evidencia 7: Caso de apple	Agosto	SEPTIEMBRE
					Actividad 8. Identificar cada uno de los acuerdos comerciales vigentes con Colombia, como cada uno de sus capítulos negociados.	Evidencia 8: Exposición acuerdos comerciales	Agosto	
					Actividad 9. Conocer los pasos para establecer la nomenclatura arancelaria.	Evidencia 9: Taller clasificación arancelaria	Septiembre	

				Con La Modalidad Importación.				
30	21	9	148554 - ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DETERMINADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	* Define las políticas de importación y exportación de bienes teniendo en cuenta la normatividad nacional e internacional vigentes, de acuerdo con las políticas y necesidades de la organización.	Actividad 10. Reconocer cada uno de los procesos de importación para optimizar los recursos de tiempo y dinero en las operaciones.	Evidencia 10: Diagrama importación	Septiembre	OCTUBRE
					Actividad 11. Identificar cada una de las modalidades de importación utilizadas en las operaciones	Evidencia 11: Exposición modalidades de importación	Septiembre	
20	14	6	148573 - ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS				OCTUBRE	NOVIEMBRE
25	17,5	7,5	148574 - REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS				OCTUBRE	

El resultado de la guía 2 es la siguiente:

Guía análisis		RAP 3 revisar que el certificado de constitución y gerencia cumple con los requisitos comerciales y legales, evaluando los antecedentes comerciales solicitadas determinando que los productos cumplan con los requisitos sanitario, fitosanitarios, ambientales y de calidad, de acuerdo con las normas legales vigentes, para la selección de proveedores exigidos por la empresa		Definir los servicios portuarios y aduaneros para las importaciones y exportaciones de bienes, teniendo en cuenta las normas aduaneras, de comercio exterior, las políticas comerciales, el portafolio de las sociedades portuarias, estableciendo políticas internas según fechas de despacho, identificando los sistemas de promoción y estrategias de mercado nacional e internacional y los canales de distribución de acuerdo de acuerdo con el cronograma de entrega programado y políticas de la organización.		
Nombre	Documento	Evidencia 1: cuadro comparativo del tipo de empresas en Colombia	**Juicio emitido**	Evidencia 2: taller conceptos básicos	Evidencia 3: Entidades de comercio exterior	**Juicio emitido**
ALEJANDRA SANCHEZ GARCIA	1088828372 ti	A	**aprobado**			
ALLISON DAHIANA TAPASCO MUÑOS	1087991740 ti	A	**aprobado**	A		
ANA KARINA MEJIA ORTIZ	1128905608 ti	A	**aprobado**	A		
ANA SOFIA GONZALEZ TAPASCO	1089382928 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
ANDREA GARCIA HENAO	1112150752 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
ANGELICA MONTES DEL HOYO	1088882598 ti	A	**aprobado**			

JACOBO SERNA OSSA	1088828734 ti					
JERALDINE MUÑOZ POSADA	1128904975 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
JHON DEIVY GRISALES CARMONA	1092852771 ti	A	**aprobado**	A		
JHON FREDY GALVEZ CASTAÑO	1092852205 ti	A	**aprobado**	A		
JORMAN DAVID SALAZAR MEJIA	1128905382 ti	A	**aprobado**	A		
JUAN EDUARDO HERRERA OSORIO	1089098705 ti	A	**aprobado**			
JUAN JOSE POSADA ARBOLEDA	1087995022 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
JULIANA RIVERA RESTREPO	1090096280 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
LAURA MARCELA CADAVID LEON	1128905482 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
LISS ANJHELA MANTILLA TELLEZ	1140415696 ti	A	**aprobado**			
MANUELA RIVERA RESTREPO	1090096279 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
MARIA FERNANDA MARIN LOPEZ	1013342583 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
MARIA JOSE GAVIRIA TORO	1087997828 ti	A	**aprobado**	Entregó E3	A	
MARIANA ACEVEDO GARCIA	1089934592 ti	A	**aprobado**			
MARIANA DIAZ SUAREZ	1137060399 ti	A	**aprobado**	A		
MATEO MONTOYA OROZCO	1128905636 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
MELISSA RESTREPO BAÑOL	1089381902 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
NICOLAS LOZANO CASTAÑO	1137060012 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
NICOLL SALAZAR PINEDA	1058817567 ti	A	**aprobado**			
SAMUEL VELASCO GIRALDO	1087988887 ti	A	**aprobado**		A	
SANTIAGO RENGIFO GUTIERREZ	1089601917 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
SANTIAGO RAMIREZ FRANCO	1116436077 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
SANTIAGO FRANCO VASQUEZ	1088825874 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
SOFIA GALVIS RAGA	1137060285 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
SOFIA GARCIA SALAZAR	1128905457 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
SOFIA RENDON GRISALES	1089382662 ti	A	**aprobado**	A		
STEFANIA IDARRAGA BETANCUR	1126564588 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
STHEFANY RIOS TIMANA	1087550076 ti	A	**aprobado**	A	A	**aprobado**
VALENTINA CARDONA NIETO	1057330263 ti			A	A	**aprobado**
VALENTINA QUICENO PULGARIN	1128905006 ti	A	**aprobado**		A	
XIOMARA GIRALDO GONZALEZ	1089380420 ti	A	**aprobado**			

Los aprendices ACTIVOS EN GRADO 10 son:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI	1013342583	MARIA FERNANDA	MARIN LOPEZ
TI	1057330263	VALENTINA	CARDONA NIETO
TI	1058817567	NICOLL	SALAZAR PINEDA
TI	1087550076	STHEFANY	RIOS TIMANA
TI	1087988887	SAMUEL	VELASCO GIRALDO
TI	1087991740	ALLISON DAHIANA	TAPASCO MUÑOS
TI	1087995022	JUAN JOSE	POSADA ARBOLEDA
TI	1087997828	MARIA JOSE	GAVIRIA TORO
TI	1088825874	SANTIAGO	FRANCO VASQUEZ
TI	1088828372	ALEJANDRA	SANCHEZ GARCIA
TI	1088828734	JACOBO	SERNA OSSA
TI	1088882598	ANGELICA	MONTES DEL HOYO
TI	1089098705	JUAN EDUARDO	HERRERA OSORIO
TI	1089380420	XIOMARA	GIRALDO GONZALEZ
TI	1089381902	MELISSA	RESTREPO BAÑOL
TI	1089382662	SOFIA	GALVIS RAGA
TI	1089382928	ANA SOFIA	GONZALEZ TAPASCO
TI	1089601917	SANTIAGO	RENGIFO GUTIERREZ
TI	1089934592	MARIANA	ACEVEDO GARCIA
TI	1090096279	MANUELA	RIVERA RESTREPO
TI	1090096280	JULIANA	RIVERA RESTREPO
TI	1092852205	JHON FREDY	GALVEZ CASTAÑO
TI	1092852771	JHON DEIVY	GRISALES CARMONA
TI	1112150752	ANDREA	GARCIA HENAO
TI	1116436077	SANTIAGO	RAMIREZ FRANCO
TI	1126564588	STEFANIA	IDARRAGA BETANCUR
TI	1128904975	JERALDINE	MUÑOZ POSADA
TI	1128905006	VALENTINA	QUICENO PULGARIN
TI	1128905382	JORMAN DAVID	SALAZAR MEJIA
TI	1128905457	SOFIA	GARCIA SALAZAR
TI	1128905482	LAURA MARCELA	CADAVID LEON

TI	1128905608	ANA KARINA	MEJIA ORTIZ
TI	1128905636	MATEO	MONTOYA OROZCO
TI	1137060012	NICOLAS	LOZANO CASTAÑO
TI	1137060285	SOFIA	RENDON GRISALES
TI	1137060399	MARIANA	DIAZ SUAREZ
TI	1140415696	LISS ANJHELA	MANTILLA TELLEZ

Total 37

Los siguientes aprendices grado 10 presentan algunas novedades:

- Jacobo Serna: falta mucho y no ha entregado actividades
- Xiomara Giraldo y Samuel Vinasco: faltan mucho a la formación SENA
- Luz Angela Mantilla también falta en la institución educativa, aunque a SENA no.
- Samuel Vinasco: Aún sigue faltando a la formación SENA y en el POI 1- se manifestó su situación familiar, pero a la fecha continúa con sus inasistencia, sería bueno la intervención de la sic orientadora y continuar todos haciendo el seguimiento.

El Docente Luis Carlos quedó de hablar con ellos para que asuman sus compromisos frente a su proceso formativo.

CONCLUSIONES

- El rector Orlando manifiesta que apoya los procesos del SENA y de la Institución, y aprueba constantemente las reuniones que se deba hacer tanto internas como con los acudientes para poner al tanto la validez de los procesos.

- Los chicos de grado 11 del técnico en compras y suministros visitaron las instalaciones del SENA del Centro de Comercio y Servicios el pasado 9 de agosto, al igual que estuvieron en una actividad con los tecnólogos de Logística y Transporte y otros compañeros pares de otra institución educativa.





Se requiere tener una reunión especial para el caso del joven CARLOS EDUARDO SANCHEZ OSORIO con CC 1193440321, debido a que es especial y se requiere ajustar las actividades de entrega para la etapa productiva. Dicha reunión se acordó para este mismo mes de agosto (viernes 26 a las 8:00

am) con la Coordinadora Liliana Mejía, se invita a este encuentro tener la presencia del docente Luis Carlos Upegui y a la instructora Biviana Janeth Cárdenas Velásquez.

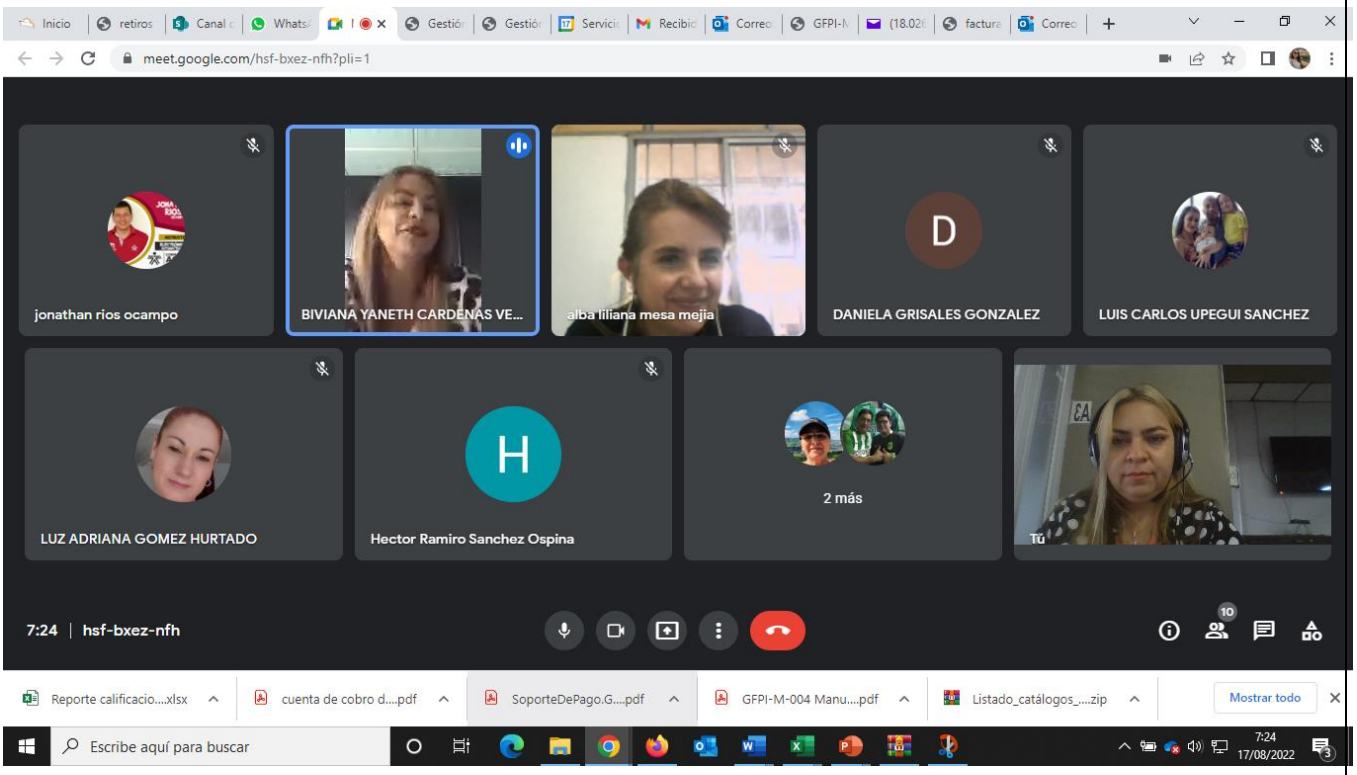
- El seguimiento de la etapa productiva de grado 10 hoy 17 de agosto estaba el instructor Hernán Ramiro Sánchez en la institución educativa en reunión con la docente de emprendimiento para acordar actividades para el cumplimiento de la misma durante los dos años.

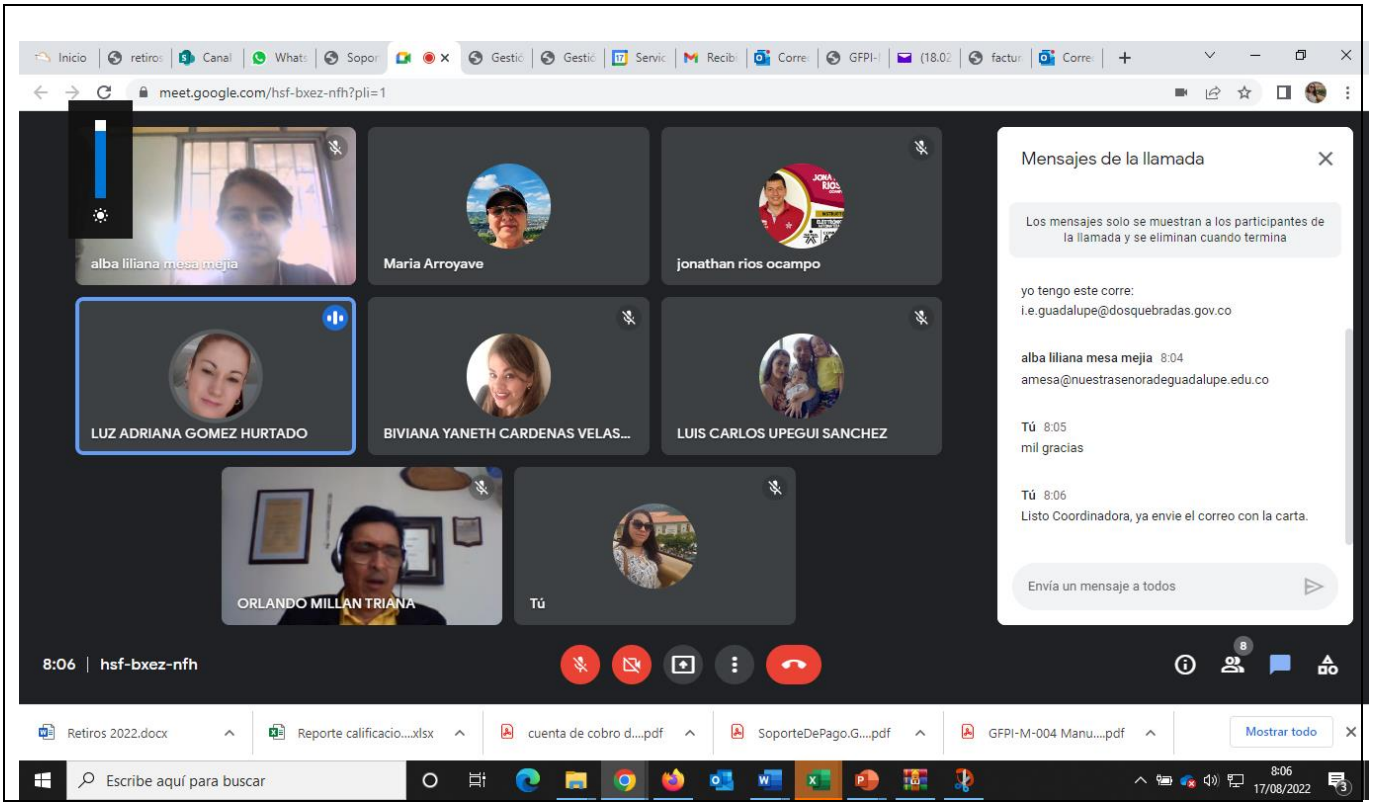
- La Coordinadora Alba Liliana Mesa Mejía y Luis Carlos Upegui Sanchez manifiestan frente a la salida de la profesional Daniela: ha sido parte de los procesos en conjunto, ha sido una gran embajadora del SENA y se entiende que a veces estos procesos administrativos pueden ser diferentes. Se le agradece su entrega, el docente se sintió muy acompañado al igual que a los estudiantes.
- Aunque la profesional Daniela Grisales no está con la entidad desde el 12 de agosto, nos acompañó hoy 17 de agosto para dar informe de las 2 fichas que se tiene los técnicos con la Institución Educativa

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Elaboración del acta	Instructor Sena	agosto-2022

ASISTENTES:




meet.google.com/hsf-bxez-nfh?pli=1
alba liliana mesa mejia
Maria Arroyave
jonathan rios ocampo
LUZ ADRIANA GOMEZ HURTADO
BIVIANA YANETH CARDENAS VELAS...
LUIS CARLOS UPEGUI SANCHEZ
ORLANDO MILLAN TRIANA
Tú
Mensajes de la llamada
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
yo tengo este corre:
i.e.guadalupe@dosquebradas.gov.co
alba liliana mesa mejia 8:04
amesa@nuestrasenoradeguadalupe.edu.co
Tú 8:05
mil gracias
Tú 8:06
Listo Coordinadora, ya envie el correo con la carta.
Envía un mensaje a todos
8:06 | hsf-bxez-nfh
Retiros 2022.docx
Reporte calificacio....xlsx
cuenta de cobro d....pdf
SoporteDePago.G....pdf
GFPI-M-004 Manu....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
8:06
17/08/2022